

BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN SECRETARIADO BILINGÜE

El Bachillerato Tecnológico en Secretariado Bilingüe que se imparte en el Bachillerato Teoyucan pertenece a la modalidad bivalente en el área Económico-Administrativo. El egresado como Técnico en Secretariado Bilingüe debe cumplir con el objetivo de la carrera así como el perfil de ingreso.

Objetivo de la Carrera

Formar Profesionales capacitados en la práctica de conocimientos técnicos para actuar como taquimecanógrafa bilingüe, dominando los elementos gramaticales indispensables para la redacción de documentos en los idiomas inglés y español, así como, traducir documentación básica, organizar y controlar los archivos de una empresa, ser auxiliar en actividades de tipo administrativo y mantener conversaciones en el idioma inglés.

Perfil del Aspirante

La aspirante a la carrera de Técnico en Secretariado Bilingüe deberá ser una persona que le guste el inglés y le agrade desempeñarse en el medio administrativo de una empresa pública o privada, ser hábil en la coordinación y ejecución de actividades para ser encaminadas al área de comercio; asimismo debe tener un amplio sentido de responsabilidad, como también ética profesional.

Mapa Curricular del Bachillerato Tecnológico en Secretariado Bilingüe

Primer Semestre

- *Tronco Común
- *Mecanografía I
- *Derecho
- *Inglés I
- *Administración

Tercer Semestre

- *Tronco Común
- *Economía
- *Taquigrafía I
- *Computación
- *Inglés III

Quinto Semestre

- *Tronco Común
- *Contabilidad I
- *Informática II
- *Inglés V
- *Correspondencia Extranjera I
- *Prácticas Comerciales I

Segundo Semestre

- *Tronco Común
- *Mecanografía II
- *Derecho II
- *Inglés II

Cuarto Semestre

- *Tronco Común
- *Informática I
- *Taquigrafía II
- *Inglés IV

Sexto Semestre

- *Tronco Común
- *Redacción Comercial
- *Conversación en Lenguaje Extranjero
- *Informática III
- *Inglés VI
- *Prácticas Comerciales II
- *Psicología

Área de Trabajo

El Técnico en Secretariado Bilingüe puede desarrollarse en:

- *Cualquier Empresa.
- *Bancos.
- *Empresas Transnacionales.
- *Guía de Turistas.
- *Empresas Turísticas.
- *Agencias de Publicidad.
- *Empresas comerciales.
- *Por su cuenta como Traductoras, etc.

UBAM

Universidad Bancaria de México

