

Desde 1987



Reconocimiento de Validez Oficial  
de Estudios de la Secretaría  
de Educación Pública  
según acuerdo No. 2006034

Del 03 de Febrero 2006

11 Cuatrimestres

Sistema de becas



### Requisitos de Ingreso

- ° Solicitud de Admisión.
- ° Certificado de Secundaria (original y copia).
- ° Certificado de Educación Media Superior (original y copia).
- ° Acta de nacimiento (original y copia).
- ° 6 Fotografías tamaño infantil blanco y negro.
- ° Inscripción.
- ° Copia de la CURP.
- ° Asistir a la sesión informativa.

### Formas de Titulación

- ° Inmediata por Seminario de Titulación.
- ° Excelencia Académica, promedio de 9.00 o más.
- ° Por Créditos de Posgrado (especialidad ó maestría).
- ° Informe de Servicio Social.
- ° Examen General de Conocimientos.
- ° Experiencia Profesional.

### Para obtener el título de Licenciado en Administración de Empresas se requiere:

- ° Haber acreditado el 100% del plan de Estudios.
- ° Certificado de Licenciatura en Administración de Empresas expedido por la Universidad Bancaria de México.
- ° Haber Realizado Prácticas Profesionales y servicio social
- ° Haber cumplido con los niveles requeridos de inglés.
- ° Concluir el proceso de Titulación por cualquiera de las opciones.
- ° Cumplir con el trámite de titulación marcados en el reglamento de la UBAM y de la S.E.P.

### Procedimiento de Inscripción:

1. Tramitar tu ficha para asistir a la sesión informativa
2. Asistir a la sesión informativa en las fechas indicadas (sin costo).
3. Inscribirte en la fecha indicada en el curso propedéutico.



Av. 5 de Mayo s/n, Barrio Tepanquahuac, Teoloyucan Estado de México.  
Tel. 01 (593) 91 405 01 y 01 (593) 10 20 000

# UBAM

### Horarios

- \* Matutino
- \* Vespertino y
- \* Mixto

### Inicio de cursos:

- \* Septiembre
- \* Enero y
- \* Mayo

### Informes e Inscripciones:

De Abril - Agosto  
De 8:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes  
y de 8:00 a 14:00 hrs. los Sábados

### ¡Comprueballo!

Las colegiaturas más accesibles  
de la zona.

¡Y además, la colegiatura  
no cambia durante  
todo el ciclo escolar!



# UBAM

Universidad Bancaria de México

"Constancia, Unidad y Trabajo"

Administración de Empresas

ADMINISTRACION DE EMPRESAS



www.ubam.com.mx

## Licenciatura en Administración de Empresas

El desarrollo económico del país, exige de personal capacitado con conocimientos administrativos básicos y avanzados, que permitan un óptimo funcionamiento de las empresas, negocios, comercios, instituciones y organizaciones en general.

Por ello, la Universidad Bancaria de México, se ha preocupado por introducir dentro de su oferta educativa a una carrera tradicional, pero con una exigencia dentro de su formación y planes de estudio mucho mayor.

La cursa con una sólida formación administrativa, contable y de derecho empresarial, pero además, se le suman tres años de inglés, para que nuestro egresado tenga un buen desempeño profesional, así como las asignaturas de informática básica y avanzada; ya que hoy en día los mismos negocios y administración de una empresa, se realizan a través de esta vía.

## Perfil del aspirante

- \* Tener espíritu innovador.
- \* Condiciones de líder.
- \* Aptitudes para los números.
- \* Capacidad de observación.
- \* Capacidad de síntesis y análisis.
- \* Tener el gusto por la lectura.
- \* Buenos hábitos de estudio.



## Objetivo de la carrera

Al término de la carrera, los egresados habrán adquirido un espíritu emprendedor y una visión integral de la administración, para aplicar sus conocimientos en el manejo de personal, recursos fiscales y financieros, mercadotecnia, estadística, control de calidad y planeación estratégica, en organismos y empresas públicas y privadas.

## Perfil del egresado

El Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad Bancaria de México, será capaz de:

- \* Aplicar los conocimientos administrativos y contables, para mejorar la eficiencia de la empresa u organización donde labore.
- \* Ofrecer asesoría independiente para la formación de empresas, y su mejor operación administrativa.
- \* Realizar sinergia en grupos de trabajo, para poder obtener su mejor desempeño laboral.
- \* Realizar proyecciones financieras, mercadológicas, administrativas y contables para los departamentos que conforman una organización.
- \* Aplicar sus conocimientos económicos y financieros, para poder tomar decisiones del rumbo de su empresa o organización a la que pertenece.
- \* Obtendrá un espíritu emprendedor para la creación de negocios factibles y redituables.

## Plan de estudios por áreas No. de asignaturas 73

### Área Teórica Básica

- \* Introducción a la Administración
- \* Administración I, II
- \* Informática I, II
- \* Informática Aplicada a la Administración
- \* Metodología de la Investigación
- \* Expresión Oral y Escrita
- \* Calidad Total
- \* Matemáticas Básicas
- \* Estadística Descriptiva
- \* Estadística Inferencial
- \* Problemas Socioeconómicos de México
- \* Mercadotecnia I, II
- \* Investigación de Operaciones

### Área de Derecho Empresarial

- \* Introducción al Estudio del Derecho
- \* Derecho Constitucional y Administrativo
- \* Derecho Mercantil
- \* Derecho Laboral
- \* Derecho Fiscal

### Área Contable

- \* Contabilidad I, II, III
- \* Contabilidad de Costos
- \* Control Presupuesta

### Área de Finanzas

- \* Administración Crediticia
- \* Matemáticas Financieras
- \* Finanzas I, II
- \* Sistema Presupuestario
- \* Evaluación de Inversiones
- \* Ingeniería Financiera
- \* Sistema Financiero Mexicano
- \* Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- \* Investigación de Mercados

### Área de las Organizaciones

- \* Teoría de las Organizaciones
- \* Administración de Recursos Humanos I, II
- \* Psicología Laboral
- \* Organizaciones y Comunicación
- \* Estructuras Organizacionales
- \* Desarrollo Organizacional
- \* Relaciones Públicas
- \* Administración Pública
- \* Posicionamiento y Publicidad

### Área de Producción

- \* Administración de Compras
- \* Administración de la Producción
- \* Planeación y Control de la Producción
- \* Auditoría Administrativa
- \* Administración de Ventas
- \* Administración y Estrategias de Producción

### Área Directiva

- \* Administración Estratégica
- \* Dirección Empresarial
- \* Diseño de Imagen Personal y Corporativa
- \* Desarrollo de Emprendedores
- \* Administración de las Pequeñas y Medianas Empresas
- \* Administración Electrónica de Negocios
- \* Introducción a los Negocios Internacionales

### Área del segundo idioma

- \* Inglés I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX.
- \* Tres años de Inglés, sin costo extra en la colegiatura

### Área para obtención del Título

- \* Seminario de Titulación I, II, III
- \* Que permiten obtener el título de manera inmediata al concluir la carrera

## Campo Laboral

El Licenciado en Administración de Empresas, tendrá cabida en el ámbito laboral en cualquier tipo de empresa, ya que la administración, está relacionada a un proceso que se realiza en cualquier organización con fines productivos. Nuestros egresados, tendrán conocimientos para situarse dentro de empresas:

- \* Públicas y privadas.
- \* Macros, Grandes, Medianas, y Pequeñas Empresas.
- \* Nacionales e Internacionales.
- \* De cualquier giro o sector económico productivo.
- \* Dirigidas a la producción, o bien a los servicios.
- \* Instituciones bancarias, financieras, de bolsa, de comercio, y otras, dentro de este campo.

# LAE